

Curso Gestión de la PYME

OBJETIVOS DEL CURSO

Con la realización de este curso:

- Conocerás los documentos necesarios para que el circuito vital de la empresa se lleve a cabo con la mayor exactitud posible.
- Dominarás las técnicas y habilidades para optimizar una buena gestión con los clientes.
- Sabrás optimizar la inversión y aplicarás las técnicas de gestión laboral de una PYME: elaboración de recibos de salario, contratos laborales, boletines de la Seguridad Social, etc.
- Sabrás elaborar un plan de marketing y aplicar las técnicas necesarias para gestionar los stocks y el aprovisionamiento.
- Conocerás las técnicas de recursos humanos para motivar y formar a los trabajadores, selección de personal, etc.
- Estarás al día de las obligaciones que, por ley, tiene toda empresa en materia de prevención de riesgos laborales.

PROGRAMA DEL CURSO

- **El reto de las PYMES:** Conocer los conceptos fundamentales de la gestión de la PYME y la gestión informática de los documentos.
- **La gestión del cliente:** Comprender la importancia de la relación con el cliente. Gestionarla de forma competitiva y rentable.

- **La gestión económica-financiera:** Conocer la financiación interna y externa de la empresa, la inversión empresarial y su planificación. Controlar y gestionar los riesgos de activo y pasivo.
- **Marketing y control de ventas:** Enfocar la gestión de la empresa hacia las necesidades y tendencias del mercado.
- **Obligaciones fiscales y contabilidad:** Conceptos fiscales que atañen a la gestión: identificación fiscal, alta en el censo, Impuesto sobre Sociedades, IRPF e IVA. Analizar estados contables. Entender la contabilidad como instrumento al servicio de la empresa.
- **La gestión laboral:** Dominar todos los aspectos relacionados con la inscripción de empresas en el Régimen General, el alta de trabajadores, las modalidades de contratación laboral y las retribuciones del trabajo.
- **Recursos humanos:** Asimilar los principios que deben regir la gestión de los recursos humanos: liderazgo, comunicación y motivación...
- **Prevención de riesgos laborales:** Conocer los conceptos básicos sobre seguridad e higiene. Gestionar la prevención de riesgos.

TITULACIÓN

El Departamento de Estudios acreditará la realización satisfactoria de tu curso. La adquisición de nuevos conocimientos y habilidades te permitirán **mejorar en la práctica de tu profesión**, o acceder a un puesto de trabajo mejor y más adecuado a tus aspiraciones profesionales.