

Curso Gestión Laboral y RRHH

OBJETIVOS DEL CURSO

Con la realización de este curso:

- Conocerás cómo se estructura y organiza la empresa.
- Serás capaz de cumplimentar nóminas en función de las bases de cotización actuales.
- Conocerás la normativa legal en temas de contratación y sabrás aplicarla correctamente.
- Conocerás las principales técnicas de selección de personal.
- Serás capaz de desarrollar, gestionar y aplicar un plan de formación del personal de la empresa.

PROGRAMA DEL CURSO

- **La empresa y los Recursos Humanos:** Conocer la estructura de una empresa y su entorno. Funciones del Departamento de RRHH.
- **Nóminas y Seguridad Social:** Realizar supuestos prácticos aplicando los diferentes conceptos que puede incluir una nómina.
- **Contratación:** Diferenciar los tipos de contratos. Llevar a cabo la correcta extinción de los contratos conforme a las leyes.
- **Selección:** Conocer las fases del proceso de selección de personal: tests psicológicos; entrevistas, pruebas de aptitud y experiencia, etc.
- **La formación:** Realizar planes de formación para la empresa, teniendo en cuenta los objetivos del plan y la metodología empleada.

- **Evaluación del desempeño profesional:** Evaluación profesional para los resultados de la empresa. Conocer los métodos de evaluación, y controlar los procesos e instrumentos para una evaluación de calidad.
- **Planes de Carrera:** Dominar el concepto de plan de carrera. Diseñar y evaluar un plan de carrera acorde con la cultura de cada empresa.

TITULACIÓN

El Departamento de Estudios acreditará la realización satisfactoria de tu curso. La adquisición de nuevos conocimientos y habilidades te permitirán **mejorar en la práctica de tu profesión**, o acceder a un puesto de trabajo mejor y más adecuado a tus aspiraciones profesionales.